



## **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi-Muş**

**2019**

# İÇİNDEKİLER

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4

## A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	7
A.3. Paydaş Katılımı.....	9
A.4. Uluslararasılaşma.....	10

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	13
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	14
B.4. Öğretim Elemanları.....	16
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	17
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	19

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi.....	19
C.2. Araştırma Kaynakları.....	20
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	21
C.4. Araştırma Performansı.....	22

## D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	23
--------------------------------------	----

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	24
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	25
E.3. Bilgi Yönetimi Sistemi.....	26
E.4. Destek Hizmetleri.....	27
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	27

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	28
-----------------------------	----

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1- İletişim Bilgileri

**Müdür** : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER  
**Adres** : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ  
**Telefon** : 0436 249 49 49 - 2450  
**Posta** : [m.ozalper@alparslan.edu.tr](mailto:m.ozalper@alparslan.edu.tr)  
**Web** : [sbmyo.alparslan.edu.tr](http://sbmyo.alparslan.edu.tr)

### 2- Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23.05.1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25.03.1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21.01.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz yeni açılan bölüm ve programlar ile birlikte 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılına 8 Bölüm 11 Program ile devam etmektedir.

### 3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Görev (Misyon)

Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanımına sahip, etkili iletişim kurabilen, topluma hizmet eden, yenilikçi, katılımcı ve ahlaki değerlerle donatılmış işgücü yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

### **Hedef (Vizyon)**

Sürekli değişen çevre ve teknolojik şartlara uyum sağlayabilen, bölgenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan, sürekli eğitim kalitesini artırarak insan odaklı çalışmayı sağlayan bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

### **Temel Değerler**

- Öğrenci odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eğitimde kalite
- Ekip ruhu
- Çevreye duyarlılık
- Kültür ve sanata değer vermek
- Kentle bütünleşme

### **Hedefler**

- Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması,
- Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
- Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
- İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulumuz Muş Alparslan Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda misyon, vizyon ile stratejik hedeflerini belirleyerek, bölgesel kalkınma odaklı anlayışla, bölgesinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan öncü bir yüksekokul olma hedefi doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz, mesleki eğitimin kalitesine önem veren, yenilikçi, araştırmacı ve öğrenci odaklı bir kalite politikası izlemektedir. Kaliteli bir eğitim öğretim sürecinin tüm öğelerin niteliklerinin geliştirilmesi ile mümkün olacağı anlayışıyla öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelimizin gelişimlerini destekleyen ve hizmetin daha kaliteli sunulmasını sağlayacak olan hedef, ilke ve stratejilerle kalite güvencesi çalışmalarını yürütmektedir.

Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında yüksekokulumuzda 30 öğretim elemanı ders alarak sertifikalarına kavuşmuştur. Bu kapsamda eğitim-öğretimde teknolojiden daha kapsamlı bir şekilde faydalanmak, iş ve işlemlerin günün teknolojik gelişmelerine paralel olarak yapılması amacıyla bölümler bazında hizmet içi eğitimler vermeye devam edilmektedir.

İş süreçlerinin belirlenmesi, yazılı hâle getirilmesi, tüm yüksekokulda uygulama birliğinin sağlanması ve bu bağlamda kurumsal bir kimlik oluşturulması adına, kurum içi hizmet standartları oluşturulmuş iç ve dış paydaşlarımızla web sayfamız aracılığıyla paylaşılmıştır.

Üniversitemizin tüm süreçlerini kapsayan kalite politikalarını güvence altına almak üzere çeşitli yönergeler, usul ve esaslar belirlenmiş ve işleme alınmıştır.

- ✓ Görev tanımları ve hizmet standartları web sayfasında ilan edilmiştir.
- ✓ Birim Kalite Kurulları tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve her birimin web sayfasına görev tanımları, organizasyon şemaları, hizmet standartları, öğrenci ve personeli ilgilendiren her türlü haber, duyuru vb. içerikler eklenmiştir.
- ✓ Her dönem başında Akademik Kurul toplantıları yapılmaktadır. Kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için, eğitim-öğretim yılı başında bölüm kurulları da toplanarak yıl içinde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için yapılması gerekenler görüşülüp; yıl sonunda yapılan değerlendirmelere göre imkân dâhilinde önlemler alınmaktadır.
- ✓ Bu toplantılarda dile getirilen öneriler veya şikâyetler dikkatle incelenmekte ve her birime, dile getirdikleri talepler konusunda bilgi verilmektedir.

- ✓ Bologna sürecinin akademik birimlerde tamamlanması ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- ✓ Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKO) döngüsü kapsamında ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar, öğrenci-personel anketleri, süreçlere ilişkin toplantı tutanakları ve görseller gibi her türlü bilgi ve belge üniversitemiz kalite güvence sistemi altında web sayfasında yayımlanmıştır.
- ✓ Yüksekokulumuz, Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi 'ne uygun bir şekilde Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Kanıtlar**

[Kalite Politikası Linki](#)

[SBMYO Web Sayfası](#)

[Akademik Kurul Toplantı Resimleri](#)

[Hizmet İçi Eğitim](#)

[Bologna Sayfası](#)

[Görev Tanımları](#)

[Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

### **A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm bölümleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Birim Faaliyet Raporu](#)

[Stratejik Plan](#)

Stratejik Plan Komisyonu Görevlendirme Yazısı

[Stratejik Plan Komisyon Elemanları](#)

[Stratejik Plan Toplantı Resimleri](#)

### **A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[2021-2025 Stratejik Planı Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Anketi](#)

[2019 Yılına ait Kalite Komisyonu Tutanak](#)

[2019 Yılına ait Kalite Komisyonu Toplantı Resimleri](#)

[2019 Bölümlerin Dış Paydaş Anketleri](#)

### **A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Kurul Kararlarının EBYS Sistemine Aktarılması Eğitimi](#)

[Görev Tanımları](#)

### **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Yüksekokul Kalite Komisyonu, 06/12/2018 tarihinde oluşturulmuş, yetkisi ve görevleri Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde belirlenmiştir. Bu kapsamda öncelikle akademik ve idari birim çalışanları ile toplantılar yapılmış, onlardan gelen talepler doğrultusunda kalite anlayışımızın çerçevesi oluşturulmuştur. Belirlenen ortak kalite anlayışı ile kalite kültürü oluşturulmaya çalışılmıştır.

Yüksekokulumuz kalite süreçleri, belirli yönergeler ve oluşumlar ile güvence altına alınmıştır. Kalite toplantılarında ve karar alma süreçlerinde her bölüm temsil edilmiştir. Yüksekokul Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Üst Komisyonu'na karşı sorumludur ve komisyon başkanları, Üniversite Kalite Üst Komisyonu toplantılarına katılmakta ve hazırlanan raporlar hakkında bilgi vermektedirler.

Yüksekokulumuzda Akademik Kurul ile Kalite Komisyonu toplantıları sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda kaliteye

dönük çalışmaların temelini, kalite sürecinin en üst düzeyde benimsenmesi ve üniversite içi ve dışı medya ortamlarında paylaşarak bir farkındalık oluşturulması, yüksekokulumuzda önemle üzerinde durulan danışmanlık hizmeti ile öğretim elemanlarının öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde olmaları, paydaşlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda kalite ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuzun web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla sürekli olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerindeki PUKO döngüsü, her eğitim-öğretim dönemi başlangıcından önce akademik birimlerimizde düzenli olarak gerekli planlamalar (müfredat değişikliği, ders programları, ders görevlendirmeleri, akademisyen temini, fiziki alan vb.) yapılmaktadır. Uygulamada öğrenci ve akademisyenlerin derse devamı ve öğrencilerin başarı düzeyleri gözlemlenmektedir. Dönem sonlarında ise yüksekokulumuzda yapılan akademik kurul toplantılarında görüşülen gündem maddeleri doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde eğitimin kalitesinin artırılması ve öğrenci odaklı eğitim sisteminin kurgulanması amacıyla bütün bölümlerde değişen ve gelişen eğitim süreçleri değerlendirilmektedir.

### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite Komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar, yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek, iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması](#)

[Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği](#)

[Kalite Çemberi Yazıları](#)

[Kalite Çemberi Eğitim Resimleri](#)

[Meslek Yüksekokulumuz Kurumsal Kalite Hedefleri Doğrultusunda Muş Belediye Başkanı ile Bir araya geldi](#)

[Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Muş Selahaddin Eyyubi Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde Konferans Verdi](#)

[Öğrencilerimizden Muş Alparslan Havalimanı'na Gezi](#)

[Murat Köprüsü Etkinliğinin Resim ve Yazısı](#)

[Akran Danışmanlığı Eğitimi Resimleri](#)



### **A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir. Yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek, iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Kalite Kurulu İç Paydaş Çalışma Takvimi](#)

[Öğrenci Dilek Şikâyet Kutusu](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anket Formu](#)

[Sosyal Bilimler MYO Anket Sonuçları](#)

### **A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Kalite Kurulu Akademik Memnuniyet](#)

[İç Paydaş Çalışma Takvimi](#)

[Ders Değerlendirme Anketi](#)

[Kalite Kurulu İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

### **A.3. Paydaş Katılımı**

Yüksekokulumuzun öncelikli paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz, Yükseköğretim Kurumları, Valilik, Belediye Başkanlığı, Müftülük, Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret Odası, KOSGEB, Sağlık Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Tarım ve Orman Müdürlüğü, STK'lar, Sendikalar,

Özel Sektör Temsilcileri gelmektedir. İç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir. Öğrencilerimizle eğitim ve öğretim dönemi başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta, buna ilaveten birim, bölüm ve program düzeyinde oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonu'nda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş ve öneri yüksekokulumuz kurullarında görüşülmektedir. Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce akademik ve idari personelimizle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere belirli aralıklarla paydaş toplantıları yapılmakta ve kalite komisyonunda değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ile aramızdaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve işbirliği olanaklarını geliştirmek üzere daha önce kısmen başlatılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Öğrenci İşleri Bilgi Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilerimizin sisteme kayıt olmaları yönünde sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

### **A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi](#)

[İç ve Dış Paydaş Listesi](#)

[Dış Paydaş Anket Formları](#)

[Mezun İzleme Sisteminin Linki](#)

### **A.4. Uluslararasılaşma**

Yüksekokulumuz, üniversitemiz bünyesinde Erasmus, Mevlâna vb. uluslararası eğitim-öğretim programlarına katılımın artırılması için uluslararası düzeyde ikili anlaşmalar, akabinde tanıtım faaliyetleri bağlamında hareket etmektedir. Personelin ve öğrencilerin Erasmus, Mevlâna gibi uluslararası eğitim-öğretim programlarına katılım işlemleri Uluslararası İlişkiler

Ofisi tarafından yürütölmektedir. Bununla birlikte uluslararası değişim programı kapsamında yapılan protokoller ve işbirlikleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı ile idari personel hareketlilikleri gerçekleştirilmektedir. Bologna kriterleri çerçevesinde yerel kredi sistemi yerine AKTS (ECTS) sistemine geçilmiş, bütün birimlerin ders planları ve ders içerikleri bu sisteme göre düzenlenmiştir. AKTS kredisi dikkate alınarak muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.

#### **A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrutusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Erasmus Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

[Farabi Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

[Mevlana Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımları, onay ve güncellenmesi Meslek Yüksek Okulumuzun Bölüm/Birim Akademik Kurulları (Bölüm Başkanlıkları, Program Başkanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri) tarafından yapılan toplantılar sonucu dış paydaş görüşleri de göz önünde bulundurularak tasarlanır. Program yeterliliklerine, öğretim elemanlarının görüşleri ve gelişmiş üniversitelerin benzer müfredatı doğrultusunda karar verilir. Bologna bilgi paketinde eğitim-öğretim etkinliklerimizi içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir. Bu bilgiler üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuzun internet sayfalarında yayınlanmaktadır.

#### Kanıtlar

[Müşü Bologna](#)

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi](#)

[Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

#### B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları ve Programın TYYÇ Uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

#### Kanıtlar

[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

#### B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Program ve Ders Bilgi Paketleri](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[SBMYO Dış Paydaş Ziyareti](#)

### **B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)

[MŞÜ Sosyal Bilimler MYO Staj](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

### **B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birimimiz, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında aranacak şart ve koşullar web sayfasında ilan edilmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi öğrenci adaylarının, öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer gelişimlerini takip etmek ve katkı sağlamak amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

## **Kanıtlar**

[MŞÜ Kariyer](#)

### **B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

## Kanıtlar

### [Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

#### **B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

## Kanıtlar

### [Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi](#)

### [Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

#### **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Birimimizde, öğrenci merkezli öğrenme her bölüm/programın kendi tasarımıyla yapılmaktadır. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı ve Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programlarında öğrenim gören öğrencilere stüdyo ve laboratuvarlarda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında ise uygulama dersleri üniversitemizin uygulama otelinde verilmektedir. Birimimizdeki her programda öğrenim gören öğrenciler ilgili sektörlerde staj yaparak pratikte de gelişim imkânı bulmaktadır.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, yarıyıl içi, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Birimimize yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman öğretim elemanı atanmakta ve öğrenciler mezun olana kadar “Öğrenci Danışmanlık Yönergesi” çerçevesinde danışmanlık hizmeti almaktadır. Ayrıca bölüm başkanları ve danışmanların öğrenci görüşme günleri ve saatleri birim web sayfasında, öğrenci panolarında ve öğretim elemanın ofis bilgi panolarında duyurulmaktadır.

## Kanıtlar

### [Danışman Listesi](#)

#### **B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)

[Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Başarı Belgesi](#)

**B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin Özelliklerine ve Öğrenme Düzeylerine Göre Farklaştırılmış Alternatif Ölçme Yöntem ve Tekniklerine Yer Verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

**B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

Danışman Toplantı Tutanakları

[Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)

### **B.3.4.Akademik Danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[Danışman Listesi](#)

## B.4. Öğretim Elemanları

Üniversitemiz tarafından Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge ile Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi çıkarılmıştır. Ayrıca ilgili yönerge doğrultusunda kurumumuzda, eğitim-öğretimde kalite odaklı bir komisyon olarak Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) kurulmuştur. Bu amaçla otomasyonun giriş ekranına, yeni ders kaydının gerçekleştirilmesinden önce doldurulmak üzere, öğrencilerin geçmiş dönemde almış oldukları dersi ve dersin öğretim elemanını değerlendirebilecekleri “Öğrenci Anket Formları” yüklenmiştir. Bu anketler aracılığı ile öğretim elemanlarının sürekli kaliteyi yakalamaları için tedbirler alınması öngörülmüştür.

Ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşüp örtüşmediği göz önünde bulundurularak ders dağılımları ilgili bölüm/program başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

[Muş Alparslan Üniversitesi Araştırma Görevlisi Dışındaki Akademik Personelin Naklen Tayin Kriterleri](#)

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarına Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

**B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

[Muş Alparslan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi](#)

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

[Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](#)



## **B.5. Öğrenme Kaynakları**

Sosyal Bilimler MYO olarak biriminizdeki derslik sayısı mevcut öğrencilerimiz açısından yeterli sayıdadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkezi Kütüphanede öğrencilerin bireysel ve grup halinde çalışabilecekleri alanlar mevcuttur. Kütüphanemizde yaklaşık 59.677 basılı kitap yer almaktadır. 335 adet e-kitap ile beraber bu sayı 60.012'i geçmiştir. Kütüphaneye yıllık 6.000'e yakın kitap alınmaktadır. Her yıl öğretim elemanlarının yeni kitap talepleri alınmaktadır. Merkezi kütüphanede hafta içi her gün 08.00-19.00 saatleri arasında kullanılabilen bilgisayar salonu bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş iki yemekhane, beş kantin, iki fotokopi merkezi yer almaktadır. Ayrıca Üniversite Çarşısında market, fırın, iletişim merkezi, kafe, kırtasiye, seyahat acentesi ve bay kuaför bulunmaktadır. Külliyesimizde EDUROAM internet bağlantısı öğrencilerin ve personelin kullanımına açıktır ve merkezi kütüphane binamızda internete erişimli iki bilgisayar salonumuz mevcuttur.

Üniversite bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile sağlık hizmetleri verilmektedir. Bu amaçla üniversite yerleşkesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ile bir Aile Sağlığı Merkezi kurulmuştur. Konuyla ilgili üniversitemizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi çıkarılarak öğrencilerimizin her türlü sorunlarını iletebilecekleri danışmanlık sistemi daha aktif hale getirilmiş, danışmanların iş ve işlemlerini yürütürken nelere dikkat etmesi gerektiği detaylı biçimde ifade edilmiştir.

[Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Resmi Sitesi](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Çarşı](#)

### **B.5.1. Öğrenme Kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Dış Paydaş Görüşmeleri](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)

### **B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi](#)

### **B.5.3.Tesis ve altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Fiziki Mekân Görüntüleri](#)

### **B.5.4.Engelsiz Üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

### **B.5.5.Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

[SBMYO Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[Kargem Çalışmaları](#)

## **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birimimizde, programların güncellenmesi ve gözden geçirilerek revize edilmesi öğretim elamanlarının katıldığı akademik kurullarda gerçekleştirilir.

### **B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Hazırlık Okullarındaki Dil Eğitim Programlarını da Kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

### **B.6.2. Mezun İzleme Sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### [Mezun İzleme Sistemi](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Stratejisi**

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir.

Üniversitenin bölgede ve yerelde sahip olduğu ekonomik, demografik, coğrafik yapısı ve tarihi dokusunun ortaya çıkmasına katkı sağlayacak, toplumun değer ve beklentilerine cevap verebilecek içeriğe sahip araştırmalara öncelik verilmektedir.

Kurumumuzun strateji planında hedefler ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Stratejik plan kapsamında hedefler açık bir şekilde ortaya konulmuş, her bir amaç ve hedefin kimler tarafından ne zaman gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

Kurumdaki (SBMYO) araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar kapsamında bir çalışma bulunmamaktadır.

Kurumdaki Araştırma-Geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar sağlık, eğitim ve sosyal hizmetlerdir. Bu alanda yapılan araştırmalarda bölgeye katkı sağlamak hedeflenmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının nasıl ölçüldüğü ve bu konunun nasıl teşvik edildiği konusunda kurumumuz nezdinde bir çalışma bulunmamaktadır.

### **C.1.1.Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

### **C.1.2.Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Üniversitemizde hlihazırda araştırma kadrosu mevcut değil bu kapsamda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

### **C.1.3.Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, i ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, genel bütçede planlanan yatırımlarla yapılmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı, paydaş katılımlı projelerin desteklenmesiyle sağlanacaktır. Kurumumuz paydaşları ile beraber gerek ğrenci eğitimi gerekse staj uygulamaları yolu ile ortak çalışmalar yapılacaktır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi konusunda bir çalışma bulunmamaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamalar için özel sektöre ihtiyaçları olan projeleri yapılacaktır. Kamu-sanayi iş birliği protokolleri yapılacaktır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında meslek yüksekokulumuzun bir çalışması bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun dış kaynaklardan sağladığı destekler olmamakla birlikte niversitemize sağlanan destek ve fonlardan yararlanmaktadır.

### **C.2.1.Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **C.2.2.Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[BAP](#)

[BAP Proje Sonuç Kitapçığı Yazım Kılavuzu](#)

[BAP Sonu Raporu Kapak Formatı](#)

[BAP Komisyon Üyeleri](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi BAP Yönergesi](#)

[BAP Koordinatör Görevlendirilmesi](#)

### **C.2.3.Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[BAYPUAM](#)

### **C.2.4.Doktora Programları (Mezun Sayıları, Eğilimler) ve Post-Doc İmkânları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Yetkinliği**

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına destek olmak, sayı ve kalitesini artırmak amacıyla özellikle iç paydaşların dâhil olduğu çalışmalar yapılmakta ve elde edilen bilimsel çalışmaların iyileştirilmesine ve sürekliliğini sağlamaya yönelik destek sunulmaktadır.

Üniversitemizde akademik kalitesi yüksek söyleşiler, konferanslar ve seminerler gerçekleştirilmekte, eğitimler verilmekte; bu sayede alanında uzman kişilerle bilgi alışverişine imkân sağlanmaktadır.

Ayrıca dönem içerisinde sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak da yürütülmekte ve böylece kalkınma hedeflerine tüm halkımızın desteği alınmaya çalışılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[SBMYO Finansal Okuryazarlık Eğitim](#)

[Finansal ve Okuryazarlık Söyleşisi](#)

[SBMYO Bildiri](#)

[SBMYO TÜBİTAK Girişimcilik Programları İnovatif Girişimcilik Semineri](#)

### **C.3.1.Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilme sine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

### **C.3.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **C.4. Araştırma Performansı**

Yılsonunda yapılan bütün çalışmalar ilgililer tarafından sonuçları ile ele alınarak yapılan planlamaların ve programların uygunlukları kontrol edilmekte ve böylece bir sonraki dönemdeki programların daha kaliteli bir şekilde yapılması planlanmaktadır.

Araştırmacıların hazırladıkları/yayınladıkları bilimsel eserleri ile eserlerine yapılan atıflara dair sayısal veriler her yıl sonunda talep edilmektedir. Bunun yanında YÖK tarafından araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORC-ID sistemlerine işlemeleri konusundaki talimatı doğrultusunda meslek yüksekokulundaki öğretim elemanlarının sayfaları sürekli güncellenmektedir. Personel Bilgi Sisteminde akademik faaliyetler menüsünde YÖKSİS ve ORC-ID bilgilerine erişime yönlendirme yapılmaktadır. Hatta yeniden atama süreçlerinde bu bilgilerin güncellenmiş olması talep edilmektedir. Bu konuda akademik birimler sorumluluk

almaktadır. Araştırma performansları yıllık periyotlarla akademik birimler içinde kurum hedeflerine ulaşma açısından değerlendirilmektedir. Sorumlu birimlerden gelen yıllık verilerle elde edilen performans ölçütü beklenen ve gerçekleşen performans düzeyi ile karşılaştırılarak amaçlara etkin ve etkili bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır.

#### **C.4.1.Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

2019 Akademik Başarı ve İstatistikler.pdf

#### **C.4.2.Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1.Toplumsal Katkı Stratejisi**

Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle, diğer üniversitelerin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınır, değerlendirilir ve karara bağlanır. Topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir.

Üniversitenin topluma hizmet konusunda faaliyetleri Kalite Komisyonu tarafından izlenir, yönlendirilir ve teşvik edilir. Uygulayarak ve hizmet ederek öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanır ve bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilir. Topluma hizmet süreçlerinde insan ve hayvan haklarına, çevresel değerlere, etik kurallara, toplumsal farklılıklara, yerel örf ve adetlere önem verilir. Etik veya hukuk kurallarının ihlali durumunda karşılaşılabilecek yaptırımlar açık şekilde beyan edilir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak çevreye duyarlı nesillerin yetiştirilmesi adına çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin hem birbirleri ile kaliteli vakit geçirmelerine hem de doğayı korumalarına özen göstermekteyiz. Öğrencilerimize doğayı saygıyı aşılıyarak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak adına adımlar atmaktayız. Bunun için çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve öğrencilerimizin katılımına büyük önem vermekteyiz.

Öğrencilerimizin meslek hayatlarına daha etkin başlamaları adına çalışacakları mekanı daha iyi tanımaları ve adaptasyon süreçlerinin hızlı olabilmesi için geziler düzenlemekteyiz. Böylelikle hem öğrencilerin sektörü tanınması hem de sektörün öğrencilerimizi tanımalarını amaçlamaktayız.

Bütün bunlara ilaveten öğrenci toplulukları eli ile de topluma katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[SBMYO Öğrencileri Tarihi Murat Köprüsünde Çöp Topladı](#)

[Meslek Yüksekokulumuzda 630 Fidan 'Geleceğe Nefes' Sloganyla Birlikte Toprakla Buluştu](#)

[SBMYO Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Öğrencileri Muş Havalimanını Gezdi](#)

[SBMYO Finansal Okuryazarlık Eğitim](#)

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Sosyal Bilimler Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır. Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde Birimimizin akademik-idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır.

Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların



idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır.

### **E.1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Görev Tanımı](#)

[Birim Faaliyet Raporu](#)

[Stratejik Plan](#)

### **E.1.2. Süreç Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[SBMYO Kalite Toplantısı](#)

## **E.2. Kaynakların Yönetimi**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları, çalışanı maliyet unsuru olarak görmekten çok, kuruluşa değer kattığını kabul eden bir yaklaşımla yönetilmektedir. Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda en verimli ve etkin bir şekilde planlamak ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda personel alımları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na uygun olarak Rektörlük Makamınca yapılmaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebini ihtiyaçlar doğrultusunda incelemekte gerekli görülen kadrolar için ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır.

Sosyal Bilimler Melek Yüksekokulunda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb.) faaliyetler Rektörlük Makamı tarafından düzenlenmektedir.

### **E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[İdari Memnuniyet Anketi](#)

### **E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Birim Faaliyet Raporu](#)

### **E.3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi, personele yönelik personel bilgi sistemi ile yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, internet üzerinden sağlanan anketler yardımı ile toplanmaktadır. İnternet üzerinden anket dönüşü sağlamakta güçlük tespit edilen yerlerde (dış paydaşlar) anketler yüz yüze görüşme yöntemi ile kâğıt üzerinde yapılmakta sonrasında cevaplar birim görevlilerince sisteme girilmektedir.

Yazışmalarla istenilen bilgiler kurumun belirlediği misyon ve vizyona paralel olarak her birim kendi misyon ve vizyonuna belirleyerek çalışmalar yürütülmektedir. Kurum ve birimlerin burada ki temel amacı belirlenen hedefler kalite doğrultusunda çalışmaları yapmaktır. Bu doğrultuda süreçler yapılan değerlendirme toplantıları ve yazışmalarla bilgiler paylaşılarak desteklenmektedir.

Her dönem, akademik ve idari personelin katıldığı değerlendirme toplantıları yapılmakta kurumsal değerlendirme raporları (Yıllık Çalışma Raporu) ilgili makamlara iletilmektedir.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal çerçeve ve YÖK'ün ilgili düzenlemeleri çerçevesinde verilerin güvenliği sağlanmakta ve gerektiği hallerde üçüncü şahıslarla paylaşılmaktadır. Elektronik bilgi yönetim sistemi ya da diğer yollarla toplanan verilerin güvenliği ve güvenilirliğini garanti altına alacak şekilde düzenlemeler mevcuttur.

#### **E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [SBMYO Kalite Toplantısı](#)

#### **E.3.2.Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [MŞÜ SBMYO Belgeler ve Formlar](#)

#### [Hizmet Standartları](#)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

### [Muş Alparslan Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi İmza Yetkilileri Yönergesi](#)

#### **E.4. Destek Hizmetleri**

Satın alma süreçleri birimimizde, alınan mal ve hizmetin niteliğine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında düzenlenen sözleşmeler, mal-hizmet niteliğini tayin eden detaylı Teknik Şartnameler ve İş Birliği 42/47 Protokollerinin tümü ilgili mevzuat çerçevesinde üniversite yönetimimiz tarafından şeffaf ve hesap verilebilir şekilde gerçekleştirilmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının kapsamı belirlenmekte ve şartnameler bu doğrultuda hazırlanmaktadır. Alınan mal ve hizmetlerin uygunluğu, işin uzmanlarınca oluşturulan komisyonlar ve kontrol mekanizmaları ile sağlanmakta ve denetlenmektedir. Daha kaliteli mal ve hizmet tedariki süreçleri için paydaşların konu ile ilgili her türlü görüş ve önerileri değerlendirilmektedir.

##### **E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütölmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla birimimiz web sitesi aracılığı ile paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, başta Yüksekokul içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyonu sağlayan yazılımlarla sağlanmakta olup, Üniversitemizdeki bilgi işlem altyapısının yeterli ve güvenli oluşu ve ayrıca paylaşım bilgilerinin farklı birimlerdeki veriler ile karşılaştırılması ve doğrulanması yoluyla güvence altına alınmıştır.

Kurumumuz yönetimi, iletişim açısından açık kapı politikasını uygulama gayretinde olup, öğrenci olsun çalışan olsun ilgili herkesin dileklerini yazıp atabileceği dilek kutularıyla akademik ve idari aksaklıkları çözmek adına pratik bir yol izlemektedir. Yönetim, öğrencilere

kendi öğrenci otomasyon sayfalarında, ders aldıkları hocalarla alakalı anket uygulaması hizmeti sunarak öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yoluna gitmiş böylece yönetimde şeffaflığını pekiştirmiştir.

Kurumumuzda yapılan her türlü faaliyet ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[SBMYO Web Sayfası](#)

[SBMYO Kurumsal Kalite Hedefleri Doğrultusunda Muş Belediye Başkanı İle Bir araya Geldi](#)

[SBMYO Dış Paydaş Ziyareti](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

### **E.5.1.Kamuoyunu Bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmıştır.

### **E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Birim hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Kalite Güvence Sistemi**

Kalite sürecinin üniversitemiz genelinde yürütülen çalışmalarına SBMYO olarak eş zamanlı entegre olmamız açısından gerekli çalışmalar devam etmektedir. Birim olarak ortak belirlenen amaçlar doğrultusunda Ekip Ruhu ve Uygulama Birliği kavramları çalışmalarımızda dikkatle ele alınmıştır. Tüm çalışmalar birimimiz kalite komisyonundan tüm personele şeffaf bir şekilde aktararak gerçekleştirilmiştir. Gelecekte de bu kavramlar gözetilerek çalışmalar devam ettirilecek ve sürdürülebilirlik çerçevesinde ilerleyecektir.

Birimimizde kalite güvencesini sağlayacağı düşüncesiyle öğrenci temsilcilikleri daha aktif hale getirilmeye çalışılacaktır. Bu yaklaşımın öğrenci odaklılık ilkemize de katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Ayrıca öğrenci odaklılık yaklaşımımız doğrultusunda danışmanlık hizmetlerinin içeriğinin genişleterek hizmet verilmesi planlanmaktadır. Buna paralel olarak tüm öğrencilerimizin memnuniyet anketleri doldurması sağlanacaktır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Birimimizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarının yükseltilmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Dijital dönüşümün yanı sıra, öğretim elemanlarımızın niteliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Tüm öğretim elemanları lisansüstü eğitimine yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Bu bağlamda 2019-2020 eğitim öğretim dönemi içerisinde öğretim elemanı kadrolarında bulunan 12 personelimiz lisansüstü eğitimine devam etmektedir. Erasmus, Farabi gibi değişim programları çerçevesinde personel

ve öğrencilerimiz farklı üniversitelerdeki akademik ortamları görme ve değerlendirme olanağı sağlamıştır.

Ayrıca eğitim faaliyetleri sadece akademik personel ve öğrencilerle sınırlı tutulmayı idari personelimizin de ihtiyaç duyulan her konuda hizmet içi eğitimler alması sağlanmaktadır. Eğitim politikalarımız da öğrenci odaklı olarak hareket etmektedir. Bu ilke doğrultusunda eğitim faaliyetimizin merkezine öğrencilerimizi alarak, aktif öğrenci süreçlerinin yürütülmesi planlanmaktadır. Ders müfredatlarımız çağın gereklilikleri ve sektörel ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Hali hazırda birimimizde bir araştırma birimi mevcut değildir. Ancak bu kapsamda bir çalışma yapılması da planlanmaktadır. Gerek Bologna gerekse dijital dönüşüm süreç yönetimlerinin benimsenmesi ve bu alanlarda yapılan çalışmalar neticesinde kurum web sitemiz daha aktif hale getirilmiştir. Ayrıca otomasyon sisteminin de daha detaylı olarak kullanılması için sürekli olarak iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Sınıf ve birim içerisinde internet kullanımının artırılması için iyileştirme çalışmaları yapılmış EDUROAM, Akıllı tahta gibi seçenekler öğrenci ve öğretim elemanlarımıza hizmeti devam etmektedir.

### **Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**

Üniversitenin topluma hizmet süreçlerinde insan ve hayvan haklarına, çevresel değerlere, etik kurallara, toplumsal farklılıklara, yerel örf ve adetlere önem verilir. Meslek yüksekokulumuz tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenerek toplumsal bütünlüğü ve farkındalığı geliştirmeyi çabalamıştır.

Yönetim anlayışımız, kalite politikamız doğrultusunda öğrenci odaklı, şeffaf, adil, katılımcı, hesap verilebilir ilkesine uygun olarak hareket etmektedir. Bu kapsamda her bir öğretim elemanının web sitesinde bulunan personel bilgileri güncellenmiştir. Ayrıca her öğretim elemanı ders çizelgelerini ofis kapılarına asarak öğrencinin kendisine doğru zamanda erişebilmesi için programını paylaşmıştır.

Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır.

Bu ilkeler doğrultusunda açık kapı politikasını da uygulayacak tüm paydaşlarla etkili iletişim ağı devam etmektedir. Öğrenci odaklılık kapsamında, öğrenci temsilcisi belirlenerek kararların alınmasına dâhil edilmektedir.

### **Sonuç ve Değerlendirme**

Üniversitemiz SBMYO bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, etkili iletişim kurabilecek ve topluma hizmet edebilecek düzeyde mezun yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak yönünde hareket etmektedir.

Bu amaçla eğitim-öğretim faaliyetlerinde en önemli paydaşımız olan öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırarak en başta insan odaklı sonrasında ise öğrenci odaklı çalışmayı sağlayan Meslek Yüksekokulumuz vizyonu ve misyonu ile uyumlu bir şekilde ilerlemeye çalışmaktadır. Birimimiz ayrıca bölgesel kalkınmaya destek olacak programların açılmasını da önemsemekte ve bu anlamda yeni programlar açmaya devam etmektedir. Geçen yıl planlanan program sayısı 9'dan 11'e çıkarılmıştır.

İç ve dış paydaşlar tarafından gelen görüş ve öneriler doğrultusunda çeşitli eğitim faaliyetleri ve seminerler ile birimizde kalitenin anlaşılması, kalite kültürünün aşılması amaçlanmaktadır.

Akademik personelimiz ve öğrencilerimizin kalite sürecinin kendilerine getirdiği görevlerini gerektiği gibi icra etmesi yolunda daha fazla gayret gösterilecektir. Bu hedef doğrultusunda meslek yüksekokulumuz, bünyesinde bulunan tüm paydaşlarına desteklerini sürdürmeye devam edecektir.